

PRAKTIKUM (3 Monate) Kulturmanagement und Mediathek im Deutsch-Französischen Kulturinstitut Tübingen

Beginn: ab sofort

Das Deutsch-Französische Kulturinstitut in Tübingen ist eine binationale deutsch-französische Einrichtung und fest im lokalen Kulturleben verankert.

Es arbeitet mit den wichtigsten Kulturakteuren der Stadt, der Region und des Netzwerks des Institut Français zusammen und nimmt an den großen Veranstaltungen des Kulturkalenders, wie den Französischen Filmtagen, den Jazz- und Klassiktagen, dem Bücherfest usw., teil. Außerdem unterstützt das Institut die Beziehungen zur Stadt Aix-en-Provence, der Partnerstadt von Tübingen.

Gegenseitiges Verständnis und die dauernde Freundschaft zwischen Frankreich und Deutschland wird durch ein vielfältiges Kulturprogramm (Konzerte, Ausstellungen, Vorträge, Kino-Abende etc.) gefördert. Einige Aktivitäten, wie unter anderem Konferenzen, Kolloquien und Seminare, finden in Kooperation und mit Fokus auf die Universität statt.

Das Institut ist Prüfungszentrum für das DELF und verfügt über eine Abteilung für Französischunterricht mit einem Lehrerkollegium von 13 Lehrkräften.

Die Mediathek des ICFAs Tübingen umfasst einen Bestand von ca. 10.000 Dokumenten in französischer Sprache (Bücher, Presse, Hörbücher, CDs, DVDs usw.), darunter ein Teil mit Lehrbüchern und ein Bereich für Kinder. Die Mediathek bietet den Besuchern des Instituts einen Zugang zu Frankreich, seiner Kultur, seinem Kino, seinen Liedern und seiner Literatur. Die Mediathek des ICFAs bietet zahlreiche Aktivitäten, wie einen Filmclub, Treffen für das junge Publikum und ihre Familien, Lesungen und Veranstaltungen für das Schulpublikum, an. Das Institut hat einen eigenen Literaturpreis, den PREMIERE-Preis, ins Leben gerufen, durch welchen 1000 Euro an den Autor/die Autorin und den Übersetzer/die Übersetzerin eines französischen Romans, der erstmals ins Deutsche übersetzt wurde, vergeben werden.

Während dem Praktikum, erhaltet ihr einen optimalen Einblick in die Arbeitsabläufe eines Kulturinstituts, ihr habt viel Kontakt mit der französischen Sprache, erwerbt neue Kompetenzen und lernt nebenbei die Kulturarbeit im Allgemeinen und im Speziellen im Bereich der deutsch-französischen Beziehungen kennen.

Assistenz der Kulturabteilung und der Mediathek

Deine Aufgaben:

- Logistische Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen des Instituts
- Präsenz bei den Kulturveranstaltungen (Hilfe bei Auf- und Abbau)
- Empfang des Publikums, Informationsvermittlung, Hilfe bei der Orientierung
- Empfang von Schulklassen in der Mediathek
- Verwaltung der Ausleihvorgänge, Rückgaben, Reservierungen in der Mediathek
- Schreiben und Korrekturlesen von Reden, Preetexten und Texten für die Website
- Recherchearbeiten aller Art

Dein Profil:

- Kreativität, Engagement und Fähigkeit zur Eigeninitiative
- Sinn für den Empfang, das Zuhören und den Kontakt mit der Öffentlichkeit
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Vielseitigkeit, Einsatzbereitschaft und hohe Flexibilität
- Kenntnisse im Bereich Bürosoftware und Bibliotheksverwaltungssysteme werden empfohlen
- Neugier für den kulturellen und literarischen Bereich (insbesondere für die literarischen Aktualitäten in Frankreich)
- Mindestniveau B1 in beiden Sprachen

Allgemeine Informationen

- Zwei- bis sechsmonatiges Praktikum
- Die Bewerbungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs gesichtet. Geeignete Bewerber: innen werden gegebenenfalls zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.
- Arbeitsort:
Deutsch-Französisches Kulturinstitut,
Doblerstraße 25,
72074 Tübingen, Deutschland

Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen an Manon Boutté (manon.boutte@icfa-tuebingen.de) mit dem Betreff „Praktikum Kulturmanagement und Mediathek“.

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!