institut culturel franco-allemand
Doblerstr. 25 · D-72074 Tübingen

Praktikum (3 Monate) Kulturmanagement und Mediathek im Deutsch-Französischen Kulturinstitut Tübingen

Startdatum: ab sofort

Du besitzt Flexibilität und Neugier, Einsatzbereitschaft und Organisationstalent, perfekte Deutschkenntnisse, Französischkenntnisse sowie gute EDV-Kenntnisse? Du hast Lust in einem bilingualen Umfeld zu arbeiten und Veranstaltungen zur **französischen Kultur** mit zu organisieren? Du hast Freude daran, eigenverantwortlich Aufgaben zu übernehmen und mit anzupacken?

Wir sind das **Deutsch-Französische Kulturinstitut** und seit 1946 eine Institution in Tübingen. Auf kulturellem, wissenschaftlichem und pädagogischem Gebiet fördern wir das **gegenseitige Verständnis und die dauernde Freundschaft zwischen der deutschen und dem französischen Gesellschaft durch ein vielfältiges Kulturprogramm** (Konzerte, Ausstellungen, Vorträge, Kino-Abende u.a.) **und ein umfangreiches Sprachkursangebot** (Trimesterkurse für Erwachsene, Schülerkurse, Kochkurse, Einzelkurse, Unternehmenskurse, uvm.). Außerdem haben wir eine umfangreiche frankophone Mediathek.

Bei uns erhältst Du einen optimalen Einblick in die Arbeitsabläufe eines Kulturinstituts, Du hast viel Kontakt mit der französischen Sprache, erwirbst neue Kompetenzen und lernst nebenbei die Kulturarbeit im Allgemeinen und im Speziellen im Bereich der deutsch-französischen Beziehungen kennen.

Assistenz der Kulturabteilung und der Mediathek

Deine Aufgaben: Unterstützung des Teams bei der Planung und Konzeption der Kulturveranstaltungen, in der Bibliothek (z. B. Betreuung der Mediathek), Schreiben und Korrekturlesen von Reden, Pressetexten, Texten für die Website, Recherchearbeiten aller Art, regelmäßige Präsenz bei den Kulturveranstaltungen (Hilfe bei Auf- und Abbau) u.a., Einbindung in die Organisation der Kursplanung und der Organisation der DELF-Prüfungen im Allgemeinen, ausreichende Französischkenntnisse benötigt.

Allgemeine Informationen

- Dreimonatiges unbezahltes Praktikum zwischen 20 und 35 Stunden pro Woche
- Bewerber*innen sollten im Hauptstudium oder fortgeschrittenem Semester sein und ein besonderes Interesse für Frankreich und das Kulturmanagement mitbringen
- Die Bewerbungen werden in der Reihe ihres Eingangs gesichtet

Bitte schick uns deine Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Transkript und Lebenslauf in einer PDF-Datei) an Sonia Diemunsch mediathek@icfa-tuebingen.de mit dem Betreff „Praktikum Kulturmanagement und Mediathek“. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung!

Wir freuen uns, bald mit dir zusammenzuarbeiten!